

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГИДРОТЕХНИКИ И МЕЛИОРАЦИИ имени А.Н. КОСТЯКОВА»**  
(ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. КОСТЯКОВА»)

Принято Ученым советом ФГБНУ  
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»  
« 21» февраля 2022 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ  
им. А.Н. Костякова»  
  
В.А.Шевченко  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационных комиссиях**  
**по приему вступительных испытаний по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»**  
**на 2022/2023 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Институт).

1.2. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» на 2022/23 учебный год; Уставом Института; настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и организацию работы экзаменационных комиссий.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются Институтом самостоятельно ежегодно на период вступительных испытаний и утверждаются приказом директора.

1.5. Порядок деятельности экзаменационных комиссий и делопроизводство устанавливается в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регулирующими по-

рядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования и номенклатурой дел приемной комиссии.

1.6. Документами, подлежащими строгому учету и хранению, являются материалы вступительных испытаний и протоколы вступительных испытаний.

1.7. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ-ГиМ им. А.Н. Костякова» на 2022/23 учебный год поступающие на обучение сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- экзамен по иностранному языку (английский, немецкий, французский), необходимый аспиранту для выполнения научного исследования.

1.8. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Института. В состав экзаменационных комиссий включаются: председатель экзаменационной комиссии – директор или руководитель научного направления, члены комиссии - заведующие научными подразделениями, представители из числа ведущих научных сотрудников. В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели, как имеющие ученую степень и ученое звание, так и не остепененные преподаватели, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. К участию в работе экзаменационных комиссий по иностранному языку могут привлекаться специалисты и преподаватели соответствующих кафедр высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию по аналогичным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

1.10.Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

1.11. Экзаменационные комиссии разрабатывают программы вступительных испытаний на основе федеральных государственных требований. Данные программы утверждаются председателем экзаменационной комиссии и размещаются на официальном сайте Института с целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей не позднее 1 июня 2022 года.

## 2. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют работу комиссий, распределяют обязанности между ее членами, осуществляют контроль за работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим положением.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между ними;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии;
- утверждает программы вступительных испытаний и единые критерии оценивания знаний поступающих;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке и хранении экзаменационных материалов, при проверке экзаменационных работ и их передачи в приемную комиссию Института;
- информирует приемную комиссию Института обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Института (при его отсутствии - заместителю председателя).

2.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- принимать участие в подготовке материалов вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;

- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;

- присутствовать на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

- сверять данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;

- инструктировать поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- во время вступительных испытаний находиться в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечать за соблюдение процедуры вступительного испытания;

- выдавать поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Института, для выполнения заданий;

- заполнять и подписывать экзаменационные ведомости,

- оформлять экзаменационные листы поступающих и сдавать их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий;

- заявлять до начала экзамена самоотвод, в случае выявления личной заинтересованности в результатах испытаний в виду наличия родственных, дружеских иных связей с испытуемым, либо его близкими, что может повлиять на его объективность и беспристрастность;

- незамедлительно уведомлять директора Института, а также должностное лицо Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Институте, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Института и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Институте конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Институту;

- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Института совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Института (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Института и/или Институту.

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных ко-

миссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы комиссий;
- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведения вступительных испытаний;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда.

2.5. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% её членов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса. Работа экзаменационных комиссий оформляется протоколами, подписываемыми всеми членами комиссий.

### 3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной, либо в устной форме либо дистанционным способом на русском языке путем собеседования, по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института. С образовательными программами высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечнями вопросов по вступительным испытаниям по специальной дисциплине и иностранному языку поступающие также имеют право ознакомиться в отделе докторантуры и аспирантуры Института по адресу: г.Москва, ул. Большая Академическая, д.44, корп.2, ком.510, на официальном сайте Института и во внутриинститутской локальной сети.

3.2. Расписание вступительных испытаний составляется один раз в год не позднее, чем за 14 дней до их начала, и утверждается директором Института.

3.3. Допуск в помещения, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность поступающего.

3.4. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц, включая инспектирующие органы, без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается. В качестве исключения на экзамен вместе с испытуемыми - инвалидами, могут быть допущены сопровождающие их лица.

3.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету, но не более 4-х часов без перерыва.

3.6. Для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельном помещении, в котором количество поступающих не должно превышать 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.7. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в сети Интернет (с использованием технологии «zoom») обеспечивается идентификация личности поступающего на основании поданных в приемную комиссию документов.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Порядка приема, утвержденного Институтом, члены экзаменационной комиссии Института составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, а также результаты голосования. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором Института хранятся в личном деле поступающего. Ответы поступающего, оформленные в письменной форме, прилагаются к протоколу и хранятся в течение 1 года.

3.10. Передача вступительных испытаний не допускается, кроме пропуска экзамена по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые оригиналы документов.

3.12. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий вступительные испытания вправе подать апелляцию. По распоряжению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляции принимают участие председатель и/или члены экзаменационной комиссии.


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научного направления,  
д.т.н., проф.

Ученый секретарь института, к.г.-м.н.

Зав.докторантурой и аспирантурой

Юрисконсульт

 Л.В.Кирейчева

 Н.В.Коломийцев

 Г.В.Нешина

 М.А.Баханова