

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники и
мелиорации имени А.Н. Костякова»**

Принято Ученым советом ФГБНУ
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»
27 мая 2015 года, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ
им. А.Н. Костякова», академик РАН



Б.М.Кизяев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Положение) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Институт) в части, касающейся подготовки аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) в Институте.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ОПОП ВО и регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю)

2. Организационно-методические требования к рабочим программам дисциплин

2.1. Основные цели и задачи рабочих программ дисциплин

При реализации ОПОП ВО Института с помощью рабочих программ дисциплин выполняются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых у обучающихся учебной дисциплиной (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО), включая знания, умения и владения навыками, необходимые для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами, а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

2.2. Разработка рабочих программ дисциплин

2.2.1. Рабочая программа разрабатывается для всех видов учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся с учетом трудоемкости дисциплин, соответствия дисциплин и компетенций, специфики форм обучения (очная, заочная) на срок действия учебного плана подготовки аспирантов.

2.2.2. При разработке, согласовании и утверждении рабочих программ дисциплин должно быть обеспечено их соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и учебному плану подготовки аспирантов.

2.2.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается ведущими научными сотрудниками подразделений Института из числа лиц,

читающих лекции по данной дисциплине, либо коллективом авторов. К разработке рабочих программ могут привлекаться ведущие преподаватели кафедр ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева либо других образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих деятельность, соответствующую области и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры.

2.2.4. При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) должны быть учтены:

- потребности заинтересованных сторон (аспирантов, работодателей, преподавателей, государства и др.);
- материальные и информационные возможности Института;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- содержание рабочих программ других дисциплин (модулей), изучаемых всех этапах обучения.

2.2.5. Процесс разработки рабочих программ дисциплин включает:

- 1) анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Института;
- 2) анализ практической базы и методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия и т.д.);
- 3) анализ имеющейся в библиотеке Института основной и дополнительной литературы (ее количества и актуальности). При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) необходимо оформить заявку на ее приобретение. При необходимости обучающиеся могут пользоваться книжным фондом библиотек ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева либо других образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих деятельность, соответствующую области и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры, на основе договоров;
- 4) рецензирование и устранение замечаний рецензента. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих научных сотрудников или специалистов Института либо других организаций по соответствующему направлению подготовки и программы аспирантуры. Рецензия прилагается к рабочей программе дисциплины;
- 5) обсуждение и принятие рабочих программ дисциплин (модулей) на заседании Ученого совета Института;
- 6) утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) директором Института.

2.3. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин

2.3.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) действуют 4-5 лет в зависимости от срока подготовки аспирантов согласно ФГОС ВО. При сохранении актуальности рабочих программ они переутверждаются директором Института.

2.3.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в Институте новой литературы. Изменения в данном разделе подшиваются в соответствующие экземпляры рабочих программ дисциплин.

2.3.3. Полное обновление рабочих программ дисциплин производится:

- при выявлении несоответствия качества рабочих программ дисциплин требованиям учебного процесса;

- в случае существенных изменений, требующих внесения в рабочие программы дисциплин (новые виды самостоятельной работы, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);

- по истечении 4-5-летнего срока действия рабочих программ дисциплин в зависимости от срока подготовки аспирантов согласно ФГОС ВО и потере их актуальности;

- при утверждении новых учебных планов;

- при утверждении новых стандартов высшего образования.

2.4. Хранение и доступность рабочих программ дисциплин

2.4.1. Утвержденный экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля) на бумажном носителе хранится в отделе докторантуры и аспирантуры Института.

2.4.2. Электронные версии рабочих программ дисциплин (модулей) выкладываются в папку «Аспирантура» локальной компьютерной сети Института для возможности ознакомления с ними всех сотрудников и аспирантов Института.

2.4.3. Устаревшие версии рабочих программ дисциплин хранятся в течение 3-х лет в архиве отдела докторантуры и аспирантуры.

3. Методические рекомендации по составлению рабочих программ дисциплин

3.1. Общие требования к составлению рабочих программ дисциплин

3.1.1. Рабочая программа дисциплины должна определять:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности аспиранта;

- основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии;

- объем и содержание компетенций (умений и владений, опыта деятельности), которыми должны овладеть аспиранты;

- инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль данной дисциплины в овладении аспирантами заявленных компетенций и элементов ОПОП ВО, вытекающих из ФГОС ВО и матрицы компетенций учебного плана по соответствующему направлению подготовки;

- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины (модуля);

- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана данного направления подготовки (программы аспирантуры);

- оптимально распределять учебное время по разделам (модулям), темам дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и современных информационных технологий;

- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учетом выделенного бюджета времени, в том числе работу с учебной литературой;

- активизировать познавательную деятельность обучаемых, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;

- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения запросов работодателей, конъюнктуры рынка труда и специфики потребностей региона.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;

- лист согласования;

- содержание рабочей программы;

- основная часть рабочей программы;

- дополнения и изменения в рабочей программе.

3.1.4. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные сведения:

- наименование Института;

- подпись директора Института, свидетельствующая об утверждении программы практики в установленном порядке;

- название дисциплины (модуля);
- уровень подготовки (подготовка кадров высшей квалификации);
- программу подготовки научно-педагогических кадров;
- направление подготовки (код, наименование);
- курс, семестр;
- язык преподавания;
- год издания.

3.1.5. Лист согласования включает следующую информацию:

- ФИО, ученая степень, ученое звание разработчика(ов) рабочей программы дисциплины;

- ссылка на соответствие требованиям ФГОС ВО;

- ФИО, ученая степень, ученое звание рецензента рабочей программы;

- подпись заместителя директора Института по научной работе (с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания);

- подпись ученого секретаря Института (с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания);

- подпись заведующего отделом Института, в котором проходит подготовку аспирант (с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания);

- подпись заведующего отделом докторантуры и аспирантуры Института;

- подпись заведующего библиотекой Института.

3.1.6. Содержание рабочей программы дисциплины перечисляет наименование всех разделов и подразделов основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.7. Основная часть рабочей программы дисциплины в целом должна содержать:

- аннотацию;

- цели и задачи дисциплины (модуля);

- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;

- общую трудоемкость дисциплины (модуля);

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);

- входные требования для освоения дисциплины (модуля);

- формат обучения;

- содержание дисциплины (модуля);

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов;

- форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств;

- ресурсное обеспечение дисциплины;

- методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины;

- методические рекомендации преподавателям по организации обучения

по дисциплине;

- дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины.

3.1.8. Для конкретной дисциплины в разделе «Содержание и структура дисциплины» не обязательно наличие всех подразделов, т.к. с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО при изучении дисциплины могут быть предусмотрены не все виды работ.

3.2. Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки, в рамках которой преподается дисциплина.

3.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В рабочей программе дисциплины:

- указывается структурный элемент (учебный цикл, раздел) ОПОП ВО, к которому относится данная дисциплина (модуль);
- указывается, к какой части блока относится данная дисциплина (базовой, вариативной, к дисциплинам по выбору);
- дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками);
- указываются теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.4. Общая трудоемкость дисциплины

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах и зачетных единицах с учетом контактной работы аспиранта с преподавателем, в том числе занятия лекционного и семинарского типа, а также самостоятельная работа аспиранта.

3.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе:

- указываются элементы компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной, их коды в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- приводится перечень результатов образования, формируемых данной дисциплиной, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

3.6. Входные требования для освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

3.7. Формат обучения

В данном разделе указывается формат обучения, если дисциплина (модуль) или ее часть реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения.

3.8. Содержание дисциплины (модуля)

3.8.1. В данном разделе указывается распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля).

3.8.2. К видам учебной работы относятся: лекции (Л), консультации (К), семинары (С), практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа (СР), научно-исследовательская работа (НИР), практики (Пр) и т.д. Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий.

3.8.3. По каждому разделу дисциплины (модуля) указываются формы текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д. Видами контроля по дисциплине могут быть: зачет, экзамен.

3.8.4. В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

3.8.5. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

В данном разделе указывается перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины (модуля), темы рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю).

3.10. Формы промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

3.10.1. Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины (модуля) разрабатывается оценочное средство, которое может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций или их элементов.

3.10.2. В рабочей программе дисциплины (модуля) приводятся образцы оценочных средств (кроме рефератов, контрольных работ) в виде контрольных

вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

3.11. Ресурсное обеспечение дисциплины (модуля)

3.11.1. Основная литература (указывается основной базовый учебник, монография по данной дисциплине, который должен быть в библиотеке Института в необходимом количестве, либо комплект учебников, если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник).

3.11.2. Дополнительная литература, включающая следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу (отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия, текущие отраслевые издания и др.);
- научную литературу, в т.ч. монографии;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

3.11.3. Периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю практики, имеющих в библиотеке).

3.11.4. Интернет-ресурсы с указанием ссылок на них.

3.11.5. Методические указания и материалы по видам занятий (указываются методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям).

3.11.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (перечень программных продуктов, используемых при проведении практик с учетом их наличия в Институте и методические указания по использованию указанного программного обеспечения в учебном процессе). При наличии преподавателей, прошедших обучение по указанным программным продуктам, прикладываются сертификаты, подтверждающие их обучение, и методические указания по использованию указанного программного обеспечения в учебном процессе.

3.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В данном разделе приводятся сведения о специально оборудованных аудиториях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий.

3.12. Методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля)

В данном разделе приводится описание особенностей организации учебного процесса по дисциплине, указание наиболее сложных для усвоения разделов (тем); рекомендации аспирантам по организации самостоятельной работы по дисциплине (в том числе виды и формы отработки пропущенных занятий) и т.п.

3.13. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю)

В данном разделе приводится описание специфики дисциплины (модуля), рекомендации по применению методов преподавания, выбору организационных форм и средств обучения по темам дисциплины; описание особенностей организации самостоятельной работы аспирантов и т.п.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора института
по научной работе, д.т.н., проф.



Л.В.Кирейчева

Ученый секретарь института,
к.г.-м.н.



Н.В.Коломийцев

Зав.докторантурой и аспирантурой



Г.В.Нешина