



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГИДРОТЕХНИКИ И МЕЛИОРАЦИИ имени А.Н. КОСТЯКОВА»
(ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. КОСТЯКОВА»)

Принято Ученым советом ФГБНУ
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»

«30» декабря 2022 года, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ
им. А.Н. Костякова»



В.А.Шевченко
«30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»
на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия создается для организации приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Институт).

1.2. В своей работе приемная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» на 2023/24 учебный год; Уставом Института; настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и организацию работы приемной комиссии.

1.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы, информационные системы и другие организации.

1.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Института, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии включаются: председатель приемной комиссии – директор Института, заместитель председателя – руководитель научного направления, члены комиссии - ученый секретарь, в случае необходимости заведующие научными подразделениями или представители из числа научных сотрудников и преподавателей, секретарь – заведующий докторантурой и аспирантурой.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 мая 2023 г.:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные директором Института;
- перечень и программы вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках, формах и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию об отсутствии общежития;

2) не позднее 1 июня 2023 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на информационном стенде, издания приказа о зачислении);

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, подписанными всеми членами комиссии.

2.3. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры Института.

2.3. Прием документов производится в сроки, определенные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на 2023/24 учебный год.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело.

При сдаче поступающими документов выдается расписка о приеме документов.

2.5. Содержание программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также с другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, размещаются на официальном сайте института и на информационном стенде Института.

2.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Институт возвращает документы поступающему.

2.7. Поступающий имеет право исправить выявленные замечания приемной комиссии и повторно сдать необходимый пакет документов до окончания установ-

ленного для приема документов срока, отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (отправка почтой, передача доверенному лицу и т.д.). Документы (оригиналы) возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.8. На заседании приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте института и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Организация вступительных испытаний и зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Вступительные экзамены проводятся устно в форме собеседования по вопросам, входящим в программы вступительных испытаний, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

3.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе отдельно по каждому вступительному испытанию.

3.4. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.5. Для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания.

3.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.7. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

3.8. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных ис-

пытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3.9. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

3.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.11. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с Порядком приема.

3.13. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления оригинала диплома.

3.14. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

3.15. Сроки зачисления устанавливаются правилами приема Института. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в 3-хдневный срок.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в 3-хдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Организация целевого приема

4.1. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

4.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

4.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты, указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

4.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научного направления,
д.т.н., проф.

 Л.В. Кирейчева

Ученый секретарь института, к.с.-х.н.

 С.А. Меньшикова

Зав. докторантурой и аспирантурой

 Н.В. Копаева