

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее ОПОП ВО), реализуемых в Институте в рамках высшего образования по направлениям подготовки, порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО).

1.4. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки представляет собой нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Нормативно-методической базой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ по каждой дисциплине (модулю), программы практик, оценочные средства и методические материалы.

1.6. Программа аспирантуры, в т.ч. рабочие программы по всем дисциплинам (модулям) учебного плана разрабатываются ведущими научными сотрудниками Института в данной научной области, рассматриваются на заседании Ученого совета Института и утверждаются директором Института.

1.7. Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещено.

2. Требования к содержанию программы аспирантуры

2.1. Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в ОПОП ВО, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций, перечисленных в разделе ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной профессиональной образовательной программе по профилю подготовки.

2.3. ОПОП ВО должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания. В ней должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.4. В образовательной программе аспирантуры указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ОПОП ВО аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

2.5. В учебном плане подготовки аспиранта указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, т.е. направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Научно-исследовательская деятельность аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

2.11. Изменения и дополнения в программу аспирантуры могут вноситься ежегодно перед началом текущего учебного года после их рассмотрения и утверждения на заседании Ученого совета Института.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению подготовки;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения программ аспирантуры

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором – ведущим научным сотрудником Института (или группой авторов), обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

3.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование в библиотеке Института и отделе докторантуры и аспирантуры.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры утверждается директором Института.

3.4. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры, включающая рабочие программы дисциплин (модулей) хранится в отделе докторантуры и аспирантуры Института.

3.5. Отдел докторантуры и аспирантуры Института обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Института к электронной версии основной профессиональной образовательной программы аспирантуры через локальную информационную сеть Института.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов

4.1. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

4.2. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном учебном плане дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры Института.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного аспиранта, обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки в полном соответствии с ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников на направлениям высшего образования с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- тему научно-исследовательской работы, утвержденную на заседании Ученого совета Института;

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОПОП ВО, утвержденной в Институте, с объемом, сроками изучения и формами контроля;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

Аспирант обязан ежегодно представлять рабочую программу по теме научно-исследовательской работы, включающую:

- цель и задачи исследований;

- место проведения работ;

- методику, содержание и условия проведения научных исследований;

- ожидаемые результаты;

- календарный план выполнения работ.

4.5. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно с научным руководителем, обсуждается и утверждается на заседании секции Ученого совета Института. По окончании года к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочая программа на следующий год обучения, подписанная аспирантом и научным руководителем.

При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

4.6. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим отделом докторантуры и аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается на заседании секции Ученого совета Института после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

При ускоренном обучении индивидуальный учебный план аспиранта формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается заведующим отделом докторантуры и аспирантуры совместно с научным руководителем экстерна и утверждается на заседании секции Ученого совета Института не позднее 1 месяца с даты его зачисления. Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям и государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора института
по научной работе, д.т.н., проф.

Ученый секретарь института,
к.г.-м.н.
Зав.докторантурой и аспирантурой



Л.В.Кирейчева

Н.В.Коломийцев

Г.В.Нешина