

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники и  
мелиорации имени А.Н. Костякова»**

Принято Ученым советом ФГБНУ  
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»  
24 марта 2016 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ  
им. А.Н. Костякова», академик



Б.М.Кизяев

24 марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации практики аспирантов  
ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации практики аспирантов ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее Институт) в части, касающейся подготовки аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение определяет понятие и виды практики, порядок ее организации и руководства, структуру программы практики, требования к отчетной документации.

1.3. Практика аспирантов Института является обязательной для освоения аспирантами и включена в вариативную часть ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов как на базе Института, так и других организаций и высших учебных заведений, предусмотренных ОПОП ВО.

1.4. Цель и требования к формируемым компетенциям и результатам практики определяется ОПОП ВО по направлению подготовке и программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

1.5. Объем практики (трудоемкость практики) определяется учебным планом подготовки аспиранта.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институту индивидуально с учетом психофизического развития и состояния здоровья.

1.7. Программы практики разрабатываются с учетом требований к организации практики в ФГОС ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, рассматриваются на заседании секций Ученого совета Института и утверждаются директором Института.

## **2. Виды, формы и задачи практики**

2.1. Видами практики аспирантов являются:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.2. Практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности и связана с проведением научных исследований в рамках выбранной темы научно-квалификационной работы (диссертации).

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков профессиональной педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе, владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя, приобретение опыта воспитательной, учебной и методической работы под руководством опытных преподавателей.

Целью научно-исследовательской практики является выработка у аспирантов навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать современные

научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и грамотно использовать полученные результаты.

#### 2.4. Формы проведения практики:

- педагогическая практика проводится дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

- научно-исследовательская практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО.

#### 2.5. Практика должна решать следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантом в процессе теоретического обучения;

- овладение инновационными, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление и инновационной, маркетинговой, учебной и производственной деятельностью организаций и высших учебных заведений;

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

### **3. Методическое обеспечение и содержание практики**

3.1. Программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности.

3.2. Содержание практики, сроки, трудоемкость и цели определяются и разрабатываются в соответствии с настоящим Положением и учебным планом подготовки аспиранта, а ее организация на всех этапах должна быть направлена

на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. Программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики с привязкой практики к профилю ОПОП ВО.

3.4. Программа практики должна предусматривать:

- указание вида и типа практики, способа и формы ее проведения;

- цели и задачи практики;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- порядок и сроки подготовки, представления и защиты аспирантами отчетов по практике.

#### **4. Организация проведения практики аспирантов и ее материальное обеспечение**

4.1. Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

4.2. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Институте или иных организациях и высших учебных заведениях, расположенных на территории г.Москвы.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г.Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими организациями. Регистрация и учет договоров по практике осуществляется отделом докторантуры и аспирантуры Института.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются отделом докторантуры и аспирантуры Института с учетом теоретической подготовленности аспирантов, особенностей технологического процесса, возможностей учебно-

производственной базы Института и организаций и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Аспиранты (в том числе заочного обучения), совмещающие обучение с трудовой деятельностью в другой организации (в учреждении, высшем учебном заведении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях соответствует направлению подготовки аспиранта и требованиям к содержанию практики аспиранта.

4.6. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся, имеющих инвалидность – не более 35 часов в неделю.

4.7. Направление на практику, определение места прохождения практики, руководителей практики, сроков прохождения практики осуществляется приказом директора Института.

4.8. В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.9. При прохождении выездных практик аспирантов порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием, размер суточных устанавливается распоряжением директора Института индивидуально каждому аспиранту.

4.10. При прохождении всех видов стационарных практик (г.Москва) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

4.11. На аспирантов, проходящих практику и принятых в Институт или иную организацию на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

## **5. Руководство практикой аспирантов**

5.1. Ответственность за организацию и проведение практики несет отдел докторантуры и аспирантуры.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за прохождением практики возлагается на назначенного приказом директора Института руководителя практики либо научного руководителя аспиранта, который:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- проводит инструктаж аспирантов по вопросам охраны труда и пожарной

безопасности, производственной санитарии;

- совместно с аспирантом составляет и утверждает план практики;

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании организации проведения практики;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики, проверяет и анализирует отчеты аспиранта по практике;

- оценивает результаты прохождения практики аспиранта.

5.3. Аспиранты при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- своевременно оформляют и представляют руководителю практики необходимые учебно-методические материалы в соответствии с программой практики;

- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- подчиняются действующим в Институте и других организациях правилам внутреннего распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, эксплуатации оборудования и другие условия работы на объекте практики.

## **6. Формы контроля и отчетности по практике аспирантов**

6.1. Форма промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики устанавливается учебным планом подготовки аспирантов.

6.2. В отдел докторантуры и аспирантуры представляется следующая отчетная документация по практике аспиранта:

- индивидуальный учебный план аспиранта;

- отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики;

- копии научных и учебно-методических материалов, подготовленных аспирантом в период прохождения практики;

- отзыв руководителя практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

6.3. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании секции Ученого совета Института. Решением секции прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».

6.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно с оформлением соответствующего приказа директора Института.

6.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «незачет», считаются имеющими

академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в следующую промежуточную аттестацию.

6.6. Зачеты по практике приравниваются к зачетам по дисциплинам (модулям) теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора института  
по научной работе, д.т.н., проф.



Л.В.Кирейчева

Ученый секретарь института,  
к.г.-м.н.



Н.В.Коломийцев

Зав.докторантурой и аспирантурой



Г.В.Нешина