

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники и  
мелиорации имени А.Н. Костякова»**

Принято Ученым советом ФГБНУ  
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»  
27 мая 2015 года, протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ  
им. А.Н. Костякова», академик РАН

 Б.М.Кизяев

» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления портфолио для обучающихся по образовательным  
профессиональным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления портфолио для обучающихся по образовательным профессиональным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом и локальными нормативными документами ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении по программе аспирантуры.

1.3. Портфолио достижений аспиранта – комплект документов, представляющий совокупность результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в Институте. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности

аспиранта в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину об аспиранте и основных результатах его работы.

1.4. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на аспиранта, функции контроля – на научного руководителя.

1.5. Портфолио достижений аспиранта создается в течение всего периода его обучения в аспирантуре. Завершает его формирование вместе с завершением обучения.

## **2. Цель и задачи оформления портфолио аспиранта**

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио достижений аспиранта обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличит заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном итоге, повлияет на развитие исследовательской компетентности, которое будет достигаться в процессе освоения программы аспирантуры.

2.3. Портфолио достижений аспиранта является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, и способствует:

- усилению мотивации к получению научных результатов;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.4. Портфолио достижений аспиранта позволяет научному руководителю:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные направления развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.5. Портфолио достижений аспиранта дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень его профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

### **3. Структура портфолио достижений аспиранта**

3.1. В структуру портфолио достижений аспиранта могут входить следующие направления его деятельности по освоению программы аспирантуры:

- учебные достижения;
- научно-исследовательская деятельность аспиранта;
- внеучебная деятельность аспиранта.

3.2. В качестве учебных достижений размещается информация:

- о сдаче экзаменов кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки, специальность)

- о сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) вариативной части учебного плана подготовки, включая дисциплины по выбору обучающихся;

- результаты прохождения аспирантом практики (педагогической и научно-исследовательской). В виде приложений к портфолио аспиранта могут быть приведены методические разработки собственно проведенных аспирантом занятий, отзывы на них как преподавателей, так и студентов.

3.3. В качестве информации о научно-исследовательской деятельности аспиранта размещается:

- наименование направления подготовки аспиранта;
- наименование темы научного исследования аспиранта;
- наименование и выходные данные публикаций аспиранта по теме научных исследований.

В виде приложений к портфолио аспиранта могут быть приведены экспериментальные материалы по теме научного исследования, разработанные аспирантом программы экспериментов, научные результаты, полученные при выезде в командировки, и т.д.

3.4. В качестве информации о внеучебной деятельности аспиранта размещается:

- участие аспиранта в международных и отечественных конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п. (с приложением полученных дипломов и сертификатов);

- участие в выполнении грантов различных уровней как индивидуальных, так и в составе научных коллективов;

- получение дополнительного образования, прохождение стажировок (с приложением полученных удостоверений и свидетельств);

- достижения в общественной деятельности аспиранта (характер общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовал, их результативность) и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора института  
по научной работе, д.т.н., проф.

Л.В.Кирейчева

Ученый секретарь института,  
к.г.-м.н.

Н.В.Коломийцев

Зав.докторантурой и аспирантурой

Г.В.Нешина