

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники и
мелиорации имени А.Н. Костякова»**

Принято Ученым советом ФГБНУ
«ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»
27 мая 2015 года, протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИГиМ
им. А.Н. Костякова», академик РАН

Б.М. Кизяев
Б.М.Кизяев

» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах по образовательным профессиональным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах по образовательным профессиональным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Положение) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Институте по образовательным профессиональным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Платные образовательные услуги по программе аспирантуры предоставляются Институтом с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Институт оказывает платные образовательные услуги по программе аспирантуры сверх численности аспирантов, финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделением Института, ответственным за оказание платных образовательных услуг по программам аспирантуры, является отдел докторантуры и аспирантуры в лице его заведующего.

2.2. Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры обязан:

- организовать работу по оформлению и заключению с заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;

- подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся по программе аспирантуры Института лиц, получающих платные образовательные услуги по договорам;

- определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по программе аспирантуры;

- организовать обучение и контроль качества предоставляемых платных образовательных услуг по программе аспирантуры в соответствии нормативными локальными актами Института в части регламентации образовательной деятельности;

- обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг Институт вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров. В случае заключения таких договоров заказчиком услуг выступает Институт, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

3. Порядок заключения договоров о платных образовательных услугах

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Института;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон физического лица;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы или ее части;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора устанавливается Институту.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность, и комплект документов, необходимых для поступления в аспирантуру;
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица, выступающего от имени обучающегося, для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса, места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав организации).

3.4. Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры на оказание платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в отделе докторантуры и аспирантуры Института, копии договоров предоставляются в бухгалтерию Института.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующим отделом докторантуры и аспирантуры.

4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг и их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг по программам аспирантуры устанавливается приказом директора Института и рассчитывается финансовым отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.3. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

4.4. Оплата труда научно-педагогических работников Института, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с приказом директора Института на основании докладной записки заведующего отделом докторантуры и аспирантуры и стоимости одного академического часа, устанавливаемой приказом директора Института.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правовых договоров, производится в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Институт до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного их выбора.

5.2. Информация о платных образовательных услугах предоставляется Институтом в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения на официальном сайте Института.

5.3. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института и (или) его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ аспирантуры;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. По требованию заказчика Институт обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Института, положение об отделе докторантуры и аспирантуры, настоящее Положение;

- адрес места нахождения и телефон учредителя Института;

- образец договора оказания платных образовательных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;

- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора института
по научной работе, д.т.н., проф.

Л.В.Кирейчева

Ученый секретарь института,
к.г.-м.н.

Н.В.Коломийцев

Зав.докторантурой и аспирантурой

Г.В.Нешина

**Виды образовательных услуг (работ) и нормы планирования
основных видов учебных работ**
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу¹)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:
Контактная работа			
1.	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час	учебную группу
2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час	одного обучающегося
3.	Проведение выездных тематических занятий	1 час	учебную группу
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу
2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	2 часа в семестр	учебную группу
3.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа	учебную группу
Контроль знаний			
1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору
2.	Прием зачета	0,5 часа	одного обучающегося
3.	Перезачет дисциплин	0,25 часа	одного обучающегося
4.	Прием экзамена по дисциплине (модулю)	0,5 часа	одного обучающегося
5.	Прием государственного итогового экзамена	1 час	одного обучающегося каждому экзаменатору
Практика			
1.	Руководство научно-исследовательской практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения
		до 1 часа в день	группу по заочной форме обучения
2.	Руководство педагогической практикой (от Института)	До 0,5 часа в неделю	одного обучающегося
	Руководство педагогической практикой (от базы практики)	до 1 часа в неделю	одного обучающегося
3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 часа в неделю	одного обучающегося

¹ Один академический час равен 45 минутам

Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
1.	Руководство самостоятельной работой обучающегося	до 0,25 часа за 1 академ. час	группу обучающихся
2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося	до 0,5 часа в неделю	одного обучающегося
3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	До 25 часов на каждого выпускника, в т.ч. руководство и консультирование – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председатель ГАК – 2 час; члены ГАК – 1 час	одну ВКР
4.	Оппонирование (рецензирование ВКР обучающихся внешними специалистами	до 5 часов	одну ВКР
5.	Научное руководство аспирантом	50 часов в год	одного обучающегося
6.	Научное руководство соискателем	25 часов в год	одного обучающегося